

F.6.1.: Check-list pour organiser un travail de groupe

La mise en travail de groupe nécessite de :

- organiser les groupes, c'est-à-dire d'en définir le mode de regroupement (hasard, désignation, répartition par niveau, etc.);
- clarifier la tâche et le temps à disposition;
- s'assurer que chaque groupe a bien compris les consignes;
- rappeler les règles de fonctionnement indispensable à tout travail de groupe et/ou d'en faire une fiche;
- laisser vivre les groupes ;
- passer de temps à autre dans les groupes afin de s'assurer que tout va bien et de recadrer au besoin mais aussi parfois de rassurer;
- s'approcher des groupes qui en font la demande ou qui posent une question, tout en s'efforçant de ne pas donner la réponse afin de laisser au groupe l'initiative du travail de recherche ou de tâtonnement.