

Karl Uhr, Christoph Aerni, Bernhard Roten, Bernhard Scheidegger

# Vie et société



Manuel à l'usage des enseignants

# Sommaire

## 1 La formation professionnelle initiale

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	8
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	12
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	15
	FT1 Le traitement de l'information chez l'homme .....	16
	FT2 Les quatre aspects d'un message verbal, selon Schulz von Thun .....	19
	FT3 Apprentissage et vie communautaire .....	21
	FT4 Mots croisés <i>La formation professionnelle initiale</i> .....	23
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	25

## 2 L'argent et les achats

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	28
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	34
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	37
	FT5 Evolution des types de crédit à la consommation .....	39
	FT6 Facture et quittance .....	41
	FT7 Mots croisés <i>L'argent et les achats</i> .....	43
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	45

## 3 Risque et sécurité

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	48
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	53
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	55
	FT8 Le comportement à risque des jeunes .....	57
	FT9 Mots croisés <i>Risque et sécurité</i> .....	59
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	61

## 4 Démocratie et participation

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	64
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	72
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	75
	FT10 Positions fondamentales des partis politiques .....	77
	FT11 Mots croisés <i>Démocratie et participation</i> .....	79
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	81

## 5 Art et culture

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	84
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	86
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	87
	FT12 Le XX <sup>e</sup> siècle – Les décennies .....	89
	FT13 Le XX <sup>e</sup> siècle – Art et société .....	91
	FT14 Musique – Styles de musique et paroles de chansons : comparaison .....	93
	FT15 Mots croisés <i>Art et culture</i> .....	95
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	97

## 6 La Suisse dans l'Europe et dans le monde

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	100
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	104
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	107
	FT16a Conteneurs I – Une croissance sans limites .....	109
	FT16b Conteneurs II – Des transports bon marché .....	111
	FT16c Conteneurs III – Les porte-conteneurs de tous les records .....	113
	FT17 La mondialisation grâce à la main-d'œuvre et aux transports bon marché .....	115
	FT18 La mondialisation au quotidien .....	117
	FT19 Mots croisés <i>La Suisse dans l'Europe et dans le monde</i> .....	119
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	121

## 7 Marché et consommation

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	124
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	129
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	131
	FT20 La pyramide des besoins selon Maslow ..	133
	FT21 Le circuit économique complexe .....	135
	FT22 Par qui la hausse de l'impôt sur le tabac est-elle supportée? .....	137
	FT23 Mots croisés <i>Marché et consommation</i> ..	139
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	141

## 8 Les défis de la mondialisation

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	144
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	150
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	153
	FT24 La procédure d'asile en Suisse .....	155
	FT25 La taxe sur le CO <sub>2</sub> .....	157
	FT26 La durabilité .....	159
	FT27 Mots croisés <i>Les défis de la mondialisation</i> .....	161
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	163

## 9 Habiter et vivre ensemble

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	166
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	174
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	177
	FT28 Louer un appartement .....	179
	FT29 Mots croisés <i>Habiter et vivre ensemble</i> ..	181
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	183

## 10 Travail et avenir

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	186
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	192
<b>C</b>	<b>Feuilles de travail</b> .....	195
	FT30 Droit du travail: un cas .....	197
	FT31 Mots croisés <i>Travail et avenir</i> .....	199
<b>D</b>	<b>Questions directrices et notions-clés</b> .....	201

## 11 Notions de base sur le droit

<b>A</b>	<b>Faire le point</b> .....	204
<b>B</b>	<b>Testez vos connaissances!</b> .....	208



# La formation professionnelle initiale

A	Faire le point	8
B	Testez vos connaissances !	12
C	Feuilles de travail	15
	FT1 Le traitement de l'information chez l'homme	
	FT2 Les quatre aspects d'un message verbal, selon Schulz von Thun	
	FT3 Apprentissage et vie communautaire	
	FT4 Mots croisés <i>La formation professionnelle initiale</i>	
D	Questions directrices et notions-clés	25

## A Faire le point

---

- 1.1 Citez trois instruments juridiques qui, au niveau fédéral, contiennent des dispositions sur la formation professionnelle.  
**Loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr).  
Code des obligations (CO).  
Loi sur le travail (LTr).**
- 1.2 Quelle forme le contrat d'apprentissage requiert-il ?  
**La forme écrite simple. → CO 344a**
- 1.3 Qui signe le contrat d'apprentissage ?  
**L'employeur (l'entreprise formatrice, le formateur responsable), la personne en formation ou apprenti, le représentant légal, si la personne à former est mineure au moment de la conclusion du contrat (si elle n'a pas 18 ans révolus) et le Service cantonal de la formation professionnelle (pour approbation). → LFPr 14**
- 1.4 Quelles sont les tâches du Service cantonal de la formation professionnelle ?  
**Il contrôle le bon déroulement de l'apprentissage. C'est un organe de surveillance et un service de consultation.**
- 1.5 Citez quatre clauses qui doivent figurer dans un contrat d'apprentissage.  
**Sur le contrat d'apprentissage doivent figurer la nature et la durée de la formation professionnelle, le salaire, la durée du temps d'essai, l'horaire de travail et les vacances.  
→ CO 344a**
- 1.6 Quelle est la durée du temps d'essai ?  
**Un à trois mois (le temps d'essai peut exceptionnellement être prolongé jusqu'à six mois). → CO 344a**
- 1.7 A quoi le temps d'essai sert-il ?  
**Le temps d'essai permet aux parties contractantes de s'assurer que le choix opéré est le bon. L'apprenti : ai-je opéré le bon choix professionnel ? Le formateur : l'apprenti a-t-il les dispositions et les capacités requises pour cette profession ?**
- 1.8 Comment la résiliation du contrat d'apprentissage est-elle régie ?  
**Le contrat d'apprentissage porte sur une durée limitée. Les rapports de travail cessent donc automatiquement à la fin de l'apprentissage et ne requièrent pas de résiliation.**
- 1.9 Citez quatre motifs qui, après la période d'essai, justifient la dénonciation d'un contrat d'apprentissage.
- **Le formateur n'a pas les qualifications professionnelles et les qualités humaines nécessaires pour former valablement un apprenti.**
  - **L'apprenti n'a pas les aptitudes physiques et intellectuelles nécessaires pour apprendre valablement le métier choisi.**
  - **L'apprenti est menacé dans sa santé ou victime de harcèlement sexuel.**
  - **La formation professionnelle ne peut pas être achevée conformément au contrat.  
→ CO 346**

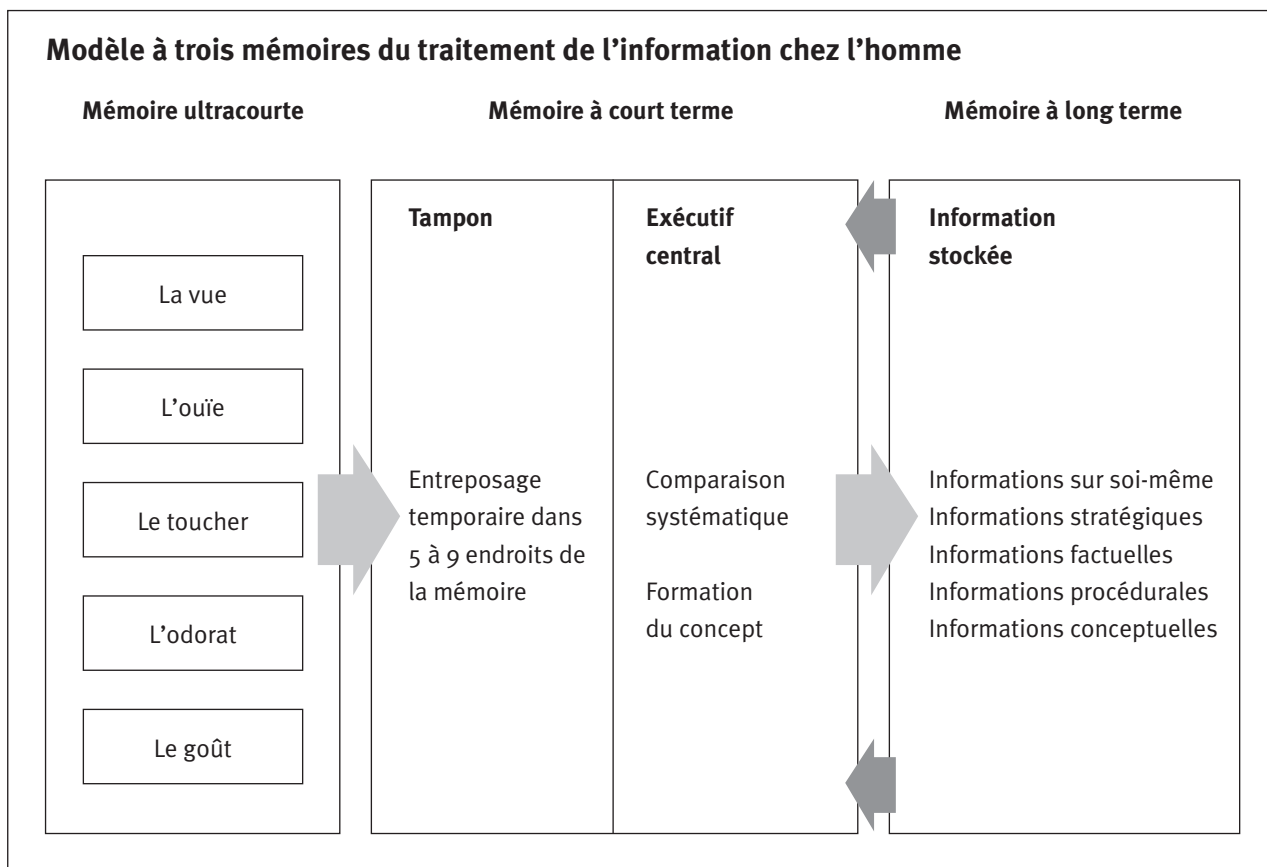
## Le traitement de l'information chez l'homme

Les dernières recherches sur le fonctionnement du cerveau humain permettent de distinguer trois types de mémoire : la mémoire ultracourte ou registre sensoriel, la mémoire à court terme (MCT), appelée aussi « mémoire de travail », et la mémoire à long terme (MLT). Par l'intermédiaire de nos cinq sens, un flux ininterrompu de stimulations sensorielles sollicite en permanence notre mémoire ultracourte. Le cerveau traite uniquement les informations qui revêtent un intérêt, c'est-à-dire qui s'imposent par leur caractère « remarquable ». Cette sorte de filtre est indispensable, car sans lui le cerveau devrait traiter un flux de stimulations d'une telle ampleur qu'il nous paralyserait. Lorsque nous portons notre attention sur un objet, celui-ci est pris en charge par un autre type de mémoire : la mémoire à court terme (MCT). Elle se caractérise par deux fonctions : d'une part, elle sauvegarde temporairement une quantité limitée d'informations pendant un temps relativement court (tampon) et d'autre part, elle fonctionne comme un centre exécutif, aussi appelé « processeur central », qui alloue et répartit les informations.

La capacité de rétention de la mémoire de travail (ou mémoire à court terme) est limitée. Elle ne peut en effet maintenir « actives » des unités d'information que dans cinq à neuf endroits de la mémoire au maximum, et uniquement pour un laps de temps de quelques

secondes ou de quelques minutes (par exemple, par le biais de l'autorépétition). La capacité de rétention des différentes zones tampons est renforcée par la capacité du cerveau à rassembler en « paquets » des informations disparates qui, par la suite, seront traitées comme des unités formant un tout. (Ainsi, en regroupant le soleil, la lune et les étoiles sous le vocable « corps célestes », nous n'utilisons qu'une seule place dans la mémoire). Plus le cerveau consomme d'énergie pour l'entreposage temporaire de l'information, moins il lui en reste pour le traitement de cette information.

Pour traiter l'information, le centre exécutif travaille en collaboration avec la mémoire à long terme. Les informations sont comparées et classées dans la mémoire à court terme, puis stockées dans la mémoire à long terme. C'est pourquoi les informations les plus récentes se conservent plus durablement si on les associe judicieusement à des éléments qu'on connaît déjà. De même, l'expérience répétée de certaines choses a pour effet que celles-ci s'impriment plus profondément dans le cerveau. Pour illustrer ce propos par une image, disons qu'en apprenant plusieurs fois une même matière, des sentiers très étroits, faits de simples traces, deviennent peu à peu des chemins plus larges, voire carrément des autoroutes, dont on se souvient plus facilement.



## Le traitement de l'information chez l'homme

### Devoir

Quelles leçons sur notre manière d'apprendre pouvons-nous tirer du texte vu précédemment ? Que pouvez-vous dire au sujet des mots-clés présentés ci-dessous ?

---

#### Mémoire ultracourte

Avalanche de stimuli

---

---

---

---

---

#### MCT

Répartition de l'énergie

---

---

---

---

---

#### MLT

- Répétition de la matière à apprendre
- Matière mal comprise/ Contextes
- Connexion avec ce que l'on sait déjà

---

---

---

---

---

---

#### Généralités

- Motivation/Attention
- Cadre d'apprentissage
- Groupes d'apprentissage

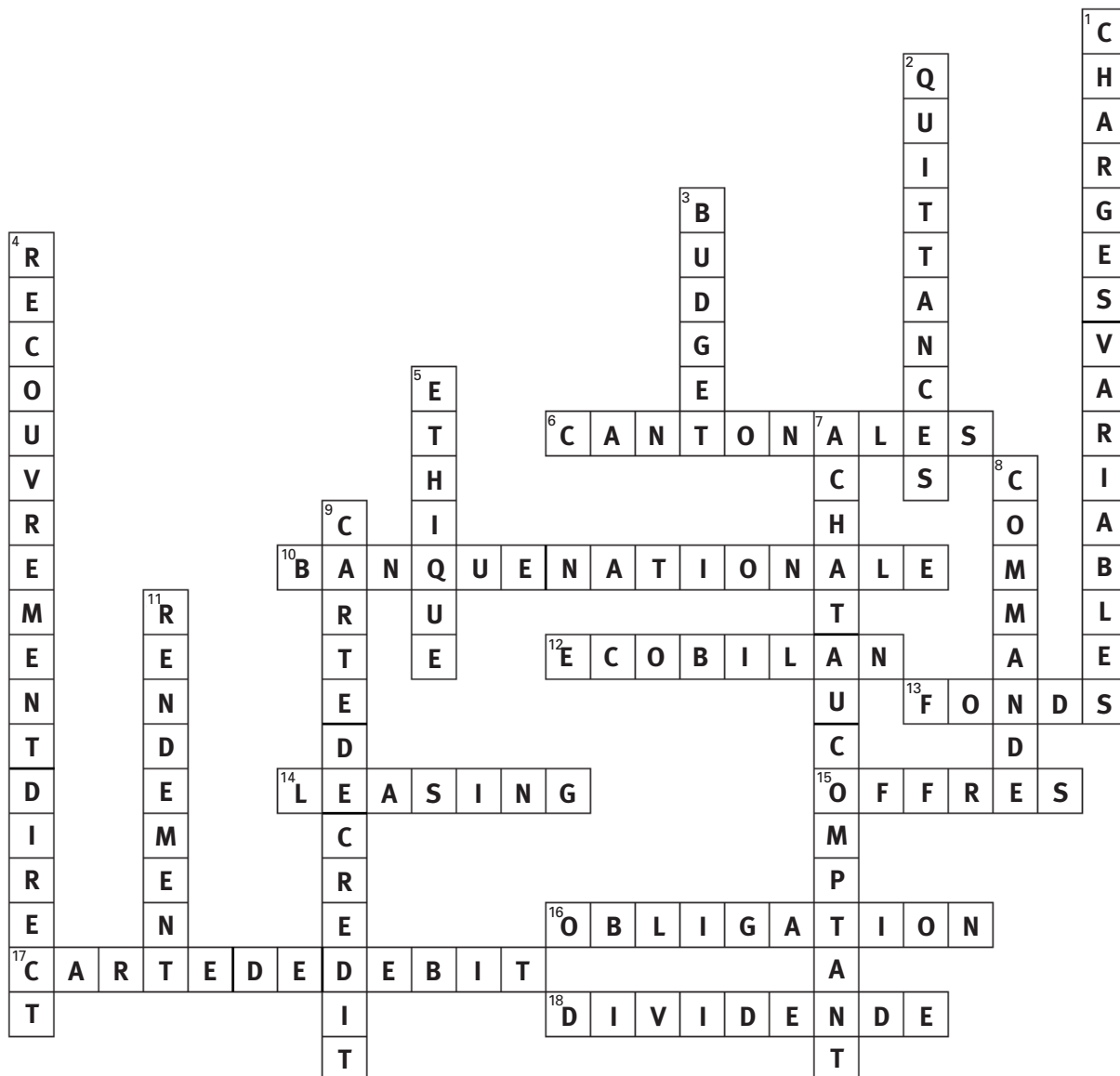
---

---

---

---

Mots croisés *L'argent et les achats* | Solution



**Horizontalement**

- 6. Ces banques ont une pleine garantie de l'Etat.
- 10. Cette banque contrôle l'argent en circulation en Suisse (2 mots).
- 12. Méthode d'évaluation systématique de l'impact environnemental d'un produit durant tout son cycle de vie.
- 13. Ils sont constitués d'un mélange important d'actions et d'obligations.
- 14. Il s'apparente à une location.
- 15. Elles peuvent être avec ou sans engagement.
- 16. En tant que propriétaire de ce titre, je suis créancier.
- 17. Carte dont les retraits sont directement débités du compte (3 mots).
- 18. Part de la répartition des bénéfices réalisés par l'entreprise.

**Verticalement**

- 1. Dépenses sur lesquelles on peut influencer (2 mots).
- 2. Les plus importantes doivent être conservées dix ans.
- 3. Permet d'avoir une vue d'ensemble de ses revenus et de ses dépenses.
- 4. Son abréviation est LSV (2 mots).
- 5. Critère d'achat selon lequel l'interdiction de faire travailler des enfants a été respectée.
- 7. Habituellement, le meilleur moyen d'acheter quelque chose (3 mots).
- 8. Contrat d'achat entre un acheteur et un vendeur.
- 9. Mastercard, par exemple (3 mots).
- 11. Rentabilité d'une somme placée ou investie.



## D Questions directrices et notions-clés

### Questions directrices

### Notions-clés

#### Salaire

- Quelle est l'importance de l'argent dans notre société?
- Quelles sont les déductions effectuées sur le salaire brut?

Salaire brut, salaire net.

#### Etablissements bancaires

- Quels sont les possibilités de paiement par virement, les intérêts, les services et les frais inhérents à un compte bancaire / compte postal?

Compte salaire ; cartes de crédit ; cartes de débit ; recouvrement direct (LSV) ; ordre permanent, e-banking ; trafic de paiements par virement.

#### Budget

- Etablissez votre budget personnel. Quels commentaires suscite-t-il de votre part ?
- Quelle différence y a-t-il entre les charges fixes et les charges variables ?

Coûts variables, coûts fixes.

#### Contrat d'achat

- Quelles démarches faut-il effectuer pour conclure un contrat d'achat ?
- Quels sont les droits et les obligations liés à un contrat d'achat ?

Code des obligations (CO) ; achat au comptant ; achat à crédit.

Demande ; offre ; commande ; conclusion d'un contrat ; transfert de propriété.

#### Non-respect du contrat

- Comment faut-il réagir en cas de non-respect du contrat ?

Retard dans la livraison ; retard dans le paiement ; livraison défectueuse.

#### Types de financement

- En quoi les divers types de financement se différencient-ils ?
- Quels sont les avantages et les inconvénients de ces types de financement ?
- Comment le leasing fonctionne-t-il ?

Autofinancement, financement par emprunt ; comparaison prix/prestations, surendettement ; loi sur le crédit à la consommation (LCC) ; leasing, donneur de leasing, preneur de leasing, traites, valeur résiduelle, casco complète, location-vente.

#### Aspects écologiques et éthiques

- Quels sont les critères écologiques et éthiques susceptibles d'influencer un achat ?
- Comment peut-on calculer son écobilan personnel ?

Labels, écobilan, protection des consommateurs.

#### Droit des personnes

- Quelles sont les principales notions qui relèvent du droit des personnes ? En quoi se différencient-elles ?

Jouissance des droits civils, capacité de discernement ; majorité, exercice des droits civils.

#### Ordre juridique

- Quelle est la tâche de l'ordre juridique ?
- En quelles catégories principales se subdivise-t-il ?
- Comment les normes juridiques s'articulent-elles hiérarchiquement ?

Constitution fédérale, loi, ordonnance ; droit public, droit privé.